



Organisation de la vente de bracelets pour la Semaine Nationale

Association des Paralysés de France

Présentation Unis-Cité

Unis-Cité s'est créée autour d'une idée forte, qu'un jour il devienne naturel que tous les jeunes consacrent une **étape de leur vie à la solidarité**. Depuis 1995, Unis-Cité est une association qui mobilise des jeunes de **18 à 25 ans** pour une période entre **6 ou 9 mois pour la collectivité et au service de l'intérêt général**. Association pionnière du Service Civil, Unis-Cité est l'une des premières associations agréées "Service Civil Volontaire".

Unis-Cité Ile de France recrute des jeunes, avec des **profils très hétérogènes** (mixité : âge, genre, qualification, diplôme, parcours personnel) qui ont **tous** en commun une **forte motivation** et une **disponibilité à s'engager** pour une période longue. Après un processus de sélection des candidats (réunion d'informations, dossier de candidature, entretien), les volontaires sont accueillis à Unis-Cité pour une première semaine appelée "Intégration" où ils se mobilisent autour d'un chantier, d'animations, d'échanges pour comprendre le fonctionnement d'Unis-Cité, ses valeurs, son programme... Seulement à la fin de la semaine, les équipes de volontaires sont constituées, toujours dans une volonté de construire des équipes (8 volontaires) les plus mixtes possibles. La semaine suivante, **chaque équipe de 8 volontaires** démarrent leurs projets qui leur sont présentés par la Chargée de partenariats et/ou le Coordinateur d'Equipe. Il est important de savoir que les volontaires ne choisissent pas les projets dans lesquels ils s'engagent.

Durant toute la durée du projet, l'équipe est **encadré** à Unis-Cité **par un Coordinateur d'Equipe** (présent sur le projet ½ journée sur les 2 jours par semaine en moyenne) **et par un référent** de la structure partenaire. L'encadrement assuré par le Coordinateur vient en appui organisationnel et sa présence est dégressive compte tenu de l'objectif d'autonomisation des équipes de volontaires.

Durant ces périodes de volontariat (6 ou 9 mois), **80 % du temps** est consacré aux **projets** (entre 3 et 6 projets), **10 %** du temps est consacré à la **sensibilisation citoyenne** (différentes thématiques : environnement et développement durable, lien social et solidarité intergénérationnelle, jeunesse sport et cohésion sociale, égalité des chances et lutte contre les discriminations, lutte contre la précarité et exclusion, institutions françaises et européennes) et **10 %** à **l'accompagnement au projet professionnel** (ateliers connaissance de soi, cv, lettre de motivation, entretiens blancs, visite d'entreprise, stage pour les volontaires de 9 mois...).

Chaque période de volontariat est construite pour :

- que chaque jeune puisse développer **des connaissances, réfléchir et discuter sur un maximum de thématiques** possible,
- permettre de mieux **comprendre la société et le monde** qui les entourent, leurs histoires, leurs mécanismes et leurs enjeux,
- **développer leur esprit d'initiative** ainsi que leur capacité à passer à l'action et à prendre des responsabilités
- profiter de cette période pour **réfléchir, approfondir et préparer leur projet professionnel** (formation, concours, emploi...)

A partir d'octobre prochain, 32 jeunes essonnais de 18 à 25 ans vont réaliser des actions de solidarité, en équipe et à temps plein, en Essonne.

Organisation de la vente de bracelets pour la Semaine Nationale

Association des Paralysés de France

Public Visé	Commerçants et Grand public
Partenaire	Association des Paralysés de France – délégation de l'Essonne Réfèrent : Audrey Dangereux, chargée de mission (01 60 78 06 63)
Autres partenaires associés	
Lieu du projet	Association des Paralysés de France adresse 10 rue Jeanne Récamier 91000 Evry
Descriptif du projet	<p>Présentation du partenaire :</p> <p>L'Association des Paralysés de France est une association nationale dirigée par un conseil d'administration élu par ses adhérents. L'association est à la fois un mouvement revendicatif et une association de gestion de services et d'établissements médico-sociaux en s'appuyant sur une charte et un projet associatif communs. La délégation Essonne assure plusieurs activités dont des rencontres, le yoga, la danse, l'atelier peinture...</p> <p>Définition du besoin :</p> <p>Tous les ans, l'APF organise sa Semaine Nationale. Les objectifs de ces événements sont de sensibiliser le grand public aux problématiques liées au handicap ainsi que de collecter des fonds. Cette année, la Semaine Nationale de l'APF aura lieu du 9 au 15 Mars 2009. Des bracelets APF seront en vente chez différents commerçants du département. Il est nécessaire de démarcher des nouveaux points de vente et de sensibiliser les commerçants et de leur présenter l'action de l'APF.</p> <p>Objectifs du projet :</p> <ol style="list-style-type: none">I. Développer un réseau de points de vente de bracelets APF<ul style="list-style-type: none">• Identifier les points de ventes potentiels• Préparer un argumentaire• Préparer des documents de sensibilisation en direction des partenaires potentiels et en direction du grand public• Organiser les opérations de démarchage, avec des adhérents• Rencontrer les commerçants• Concrétiser les partenariatsII. Organiser des opérations de communication (remise des fonds collectés)<ul style="list-style-type: none">• Identifier les centres commerciaux dans lesquels il y a le plus de points de ventes• Planifier les opérations de communication• Définir le concept de l'opération• Demander les autorisations• Impliquer des bénévoles, adhérents, artistes• Organiser la logistique• Animer l'opération de communicationIII. Remercier les points de vente
Conditions nécessaires	<p>Moyens matériels :</p> <ul style="list-style-type: none">- Mise à disposition d'une salle de travail pouvant accueillir huit personnes- Possibilité d'accès à un ordinateur avec imprimante, connecté à internet- Possibilité d'accès à un téléphone- Matériel pour écrire et préparer des supports de communication (stylos, feutres, papier, colle, carton...)- Accès à l'espace de restauration les midis (les volontaires apporteront leur propre déjeuner)

	<p><u>Temps d'immersion</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visite de la structure - Historique de l'association / Mode de gouvernance / Missions / Services - Rencontre avec les salariés - Rencontre conviviale avec des adhérents (goûter) - Présentation du contexte national et territorial sur les problématiques liées au handicap. <p><u>Formation</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Méthodologie de projet (en cours de projet, par le coordinateur d'équipe) <p><u>Engagements du partenaire</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informer l'équipe salariée de la venue et du rôle de l'équipe de volontaires, - Organiser les premières journées pour l'accueil/formation des volontaires en lien avec l'équipe salariée d'Unis-Cité, - Identifier un référent et/ou se positionner comme personne ressource auprès des volontaires, - Etre garant du cadre (respect du règlement intérieur, respect des horaires, respect des objectifs fixés dans la convention), - Instaurer des temps de régulation hebdomadaire pour faire un point sur l'avancée du projet en lien avec le Coordinateur d'équipes <p><u>Engagements du coordinateur d'Equipes</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Transmettre aux volontaires les objectifs des projets en lien avec le partenaire et suivre leur déclinaison - Assurer une présence régulière, sur les projets pour s'assurer du respect du cahier des charges - Appuyer les équipes de volontaires dans la gestion de projet, notamment en les formant à la conduite de projet et en apportant des outils de conduite de projet (retroplanning) - Repérer les talents et les qualités individuelles et susciter la prise de responsabilité dans la réalisation des projets - Faciliter l'organisation de travail des équipes, les rapports entre les volontaires et entre les volontaires et les partenaires - Animer des réunions d'équipes hebdomadaires, préparer les bilans à mi projet et fin de projet (en collaboration avec le Responsable de l'Antenne)
Résultats attendus	<p><u>Impact sur les bénéficiaires</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Plus de personnes sensibilisées à leurs problèmes, notamment liés à l'exclusion - Reprise de confiance en soi, revalorisation personnelle (en s'impliquant dans les opérations menées avec les volontaires) <p><u>Impact sur la structure partenaires</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Meilleure visibilité sur projets de l'association - Levée de fonds <p><u>Impact sur les jeunes volontaires</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Meilleures connaissances sur les problématiques liées au handicap - Développement de compétences en animation, communication, organisation - Développement de l'esprit d'initiatives - Etre acteur d'un projet : de la formation à l'évaluation/bilan en passant par l'action
Evaluation	<ul style="list-style-type: none"> - # d'adhérents impliqués dans les différentes opérations – cible - # de points de ventes pour les bracelets - # de bracelets vendus - taux de satisfaction des commerçants - taux de satisfaction des adhérents - taux de satisfaction des volontaires
Délai de mise en œuvre	<ul style="list-style-type: none"> - Déc. 2008 : <ul style="list-style-type: none"> o Définition du cahier des charges du programme o Validation par le conseil départemental - Janv. 2009 : <ul style="list-style-type: none"> o Définition le concept des opérations de remise des fonds collectés

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ciblage des sites pour opérations de remise des fonds collectés ○ Envoi des demandes d'autorisation ○ Planification des opérations de démarchage ○ Préparation d'un argumentaire ○ Préparation d'outils de communication, de sensibilisation <p>- Février 2009 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Démarchage, avec des adhérents des points de ventes potentiels ○ Concrétisation des partenariats ○ Mobilisation d'adhérents, bénévoles et artistes pour les opérations de communication ○ Préparation logistique des opérations de communication <p>- Mars 2009 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Animation des opérations de communications liées à la remise des fonds collectés (semaine du 9 au 15 Mars) ○ Remerciements <p>- Tout au long du projet : Evaluation</p> <p>- Déb. mars : Evaluation à mi-parcours</p> <p>- Mai 2009 : Bilan final</p>
<p>Durée et nombre de volontaires</p>	<p><u>Nombre de volontaires</u> : 8</p> <p><u>Durée du projet</u> : du 5 janvier 2009 au 27 mars 2009, les lundis, jeudis (journée entière) et vendredis (après-midis) soit l'équivalent de 25 jours de projet (journées d'absences de volontaires liées aux congés et formations : se référer à la convention)</p> <p><u>Horaires</u> :</p> <p><i>Lundis, jeudis</i> :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 9h30-12h30 / 13h30-17h30 <p><i>Vendredis</i> :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 13h30-17h30